

广州新华学院图书馆

新生入馆教育指南



2021年9月

- 一、图书馆概况**
- 二、图书馆的相关规章制度**
- 三、如何有效利用图书馆**
- 四、电子资源及检索方法**

一、图书馆概况

广州新华学院图书馆建于 2005 年 9 月，建馆以来，我馆着力于图书资源建设，竭诚为师生读者服务。

2012 年 2 月，我校东莞校区正式启用，东莞校区图书馆相继落成。现我馆馆藏纸质图书 182.7 万余册，两校区实现图书互借；馆藏电子图书 47 万册，年订购纸质报刊 1000 余份。学校每年投入大量经费于图书馆建设，中文图书每年按生均 4 册以上的速度增长中；报纸、期刊也根据专业设置作出调整与增加，保证教学的需要。

我馆现拥有超星电子书、畅想之星电子书阅读数据库、中国知网数据库、MET 全民英语学习资源库及百度文库、中科 VIPExam 考试库、EPS 数据平台等多种试用资源。

图书馆服务

文献外借 我院读者凭借学校统一发放的校园卡免费借阅馆内图书。

文献阅览 我馆有期刊阅览室和电子阅览室为读者提供纸质文献和电子文献阅览服务。

文献续借 读者通过个人网上图书馆或者到流通台可以办理文献续借服务。

文献下载 我馆为读者提供中国知网文献及馆内非书资源免费下载服务。

图书馆馆藏分布

中国图书馆分类法（中图法）

我馆使用的图书分类法为《中图法》。《中图法》是《中国图书馆图书分类法》的简称，是我国目前通用类分图书的工具，读者掌握了这部分类法的有关知识，便能迅速、有效地查寻全国各图书馆的馆藏。

《中图法》根据图书资料的特点，按照从总到分，从一般到具体的编制原则，确定分类体系，在五个基本部类的基础上，组成二十二个大类。《中图法》的标记符号采用汉语拼音字母与阿拉伯数字相结合的混合号码。即用一个字母表示一个大类，以字母的顺序反映大类的序列。字母后用数字表示大类以下类目的划分。数字的编号使用小数制。现将五个基本部类及下设的二十二个大类列表如下：

五个基本部类：马列毛邓、哲学、社会科学、自然科学、综合性图书

A	马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	TD	矿业工程
B	哲学、宗教	TE	石油、天然气工业
C	社会科学总论	TF	冶金工业
D	政治、法律	TG	金属学、金属工艺
E	军事	TH	机械、仪表工业
F	经济	TJ	武器工业
G	文化、科学、教育、体育	TK	动力工业
H	语言、文字	TL	原子能工业
I	文学	TM	电工技术
J	艺术	TN	无线电电子学、电信技术
K	历史、地理	TP	自动化技术、计算机技术
N	自然科学总论	TQ	化学工业
O	数理科学和化学	TS	轻工业、手工业
P	天文学和地球科学	TU	建筑科学
Q	生物科学	TV	水利工程
R	医药、卫生	U	交通运输
S	农业科学	V	航空、航天
T	工业技术	X	环境科学、安全科学
TB	一般工业技术	Z	综合性图书

中国图书馆分类法（中图法）简表

广州校区图书馆藏书分布情况

广州校区图书馆流通书库位于中区图书馆，一楼和二楼均有藏书，读者可凭有效证件在此办理图书借还手续。

具体图书排列分布，请参照馆内平面分布图。



东莞校区图书馆分布情况

定静楼①D、E、F区：第一分室、电子阅览室、流通阅览部、密集书库

定静楼①C区：第二分室、采编室

格物楼①C区：第三分室、馆长办公室

格物楼①B区：第四分室、捐赠书编目加工室

格物楼①A区：过刊室、采编室、资源建设部

定静楼②A区：现刊阅览室

定静楼②B区：自修室

东莞校区图书馆馆藏图书类别分布：

第一分室

A：马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论

B：哲学、宗教

C：社会科学总论

D：政治、法律

E：军事

G：文化、科学、教育、体育

I：文学

文史哲推荐图书

第二分室

J：艺术

K：历史、地理
N：自然科学总论
O：数理科学、化学
P：天文学、地球科学
Q：生物医学
R：医药、卫生
S：农业科学
T：工业技术
U：交通运输
V：航空、航天
X：环境科学、安全科学
Z：综合性图书

第三分室

F： 经济

工具书、经济类和财会类推荐图书、思想政治理论推荐图书、历届本校优秀毕业论文；

第四分室

H： 语言、文字

外文图书、捐赠图书、诚信书屋图书漂流专柜

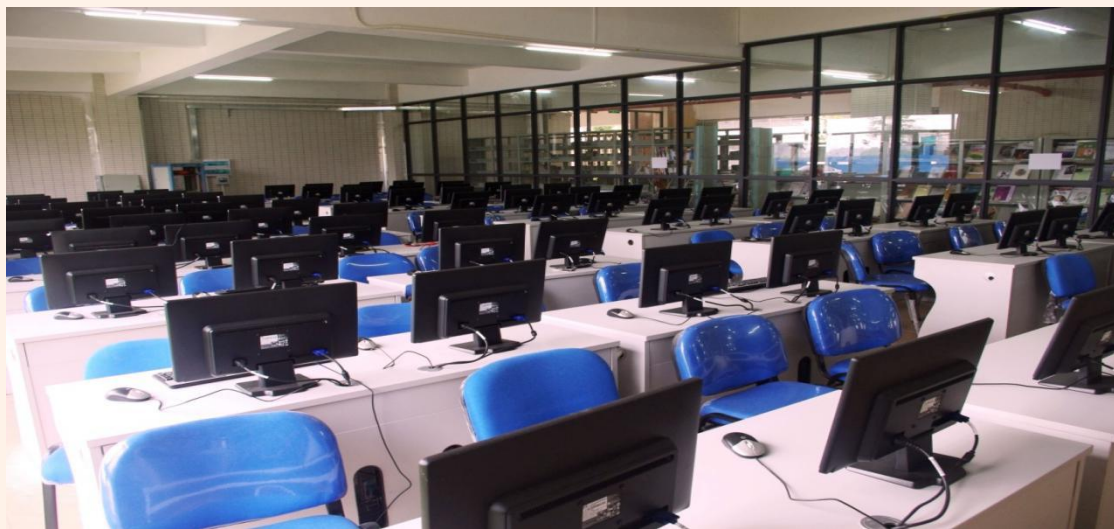
期刊阅览室

广州校区图书馆期刊阅览室位于教学楼一楼 C 栋,东莞校区期刊阅览室位于教学楼②一楼 A 座。年订购纸质报刊 1049 份,其中广州校区报纸 51 种,期刊 272 种,共计 323 种;东莞校区报纸 88 种,期刊 638 种,其中外文期刊 4 种,共计 726 种。期刊阅览室所有资料仅限馆内阅览。



电子阅览室

广州校区图书馆电子阅览室位于教学楼一楼 C 栋,共有多媒体计算机 60 台。东莞校区电子阅览室位于教学楼①一楼 E 区,共有多媒体计算机 80 台。电子阅览室内可使用超星电子书、畅想之星电子书阅读数据库、中国知网数据库、MET 全民英语学习资源库及多种试用数据库。读者可以凭借学院发放的上机卡上机。



自修室

广州校区图书馆自修室位于教学楼一楼和二楼 D104 室 ,东莞校区图书馆自修室位于定静楼②栋一楼 B 区。图书馆坚持先来先坐的公平原则，发现霸位行为，管理员将清理其物品。注意保管好贵重物品，离开座位时请随身携带，以免遗失。



温馨提醒：疫情防控期间,入馆前需佩戴好口罩，并配合工作人员做好测温、消毒、登记工作。

图书馆开放时间

广州校区图书馆开放时间

中区流通书库开放时间

周一至周五	上午 8:00-12:00
	下午 14:30-21:30
周六	9:00-21:30
周日	闭馆

期刊阅览室、电子阅览室开放时间

周一至周五	上午 8:00-12:00
	下午 14:30-22:00
周六、周日	上午 8:30-12:00
	下午 14:30-22:00

自修室开放时间

周一至周五	8:00-22:00
周六至周日	8:30-22:00

节假日开放时间另行通知

东莞校区图书馆开放时间

图书馆各分室（含第一分室里的电子阅览室）开放时间

周一至周五	上午 8:00-12:00
	下午 14:30-21:30
周六	9:00-21:30
周日	第一分室含电子阅览室 9:00-12:00, 14:30-17:30 其余分室闭馆

阅览室、自修室开放时间

周一至周五	上午 8:00-12:00
	下午 14:30-22:00
周六、周日	9:00-22:00

节假日开放时间另行通知

二、图书馆的相关规章制度

- 1.广州新华学院图书馆规章制度**
- 2.广州新华学院图书馆期刊阅览室管理规定**
- 3.广州新华学院广州校区图书馆自修室管理规定**
- 4. 广州新华学院东莞校区图书馆自修室管理规定**
- 5. 广州新华学院东莞校区图书馆自修室座位管理规定**
- 6.广州新华学院图书馆借还图书规定**
- 7.广州新华学院图书馆图书借还流程**
- 8.广州新华学院图书馆关于书刊遗失、损坏赔偿的规定**
- 9.广州新华学院图书馆借书证发放和管理办法**

1.广州新华学院图书馆规章制度

- 一、本馆以“读者第一，服务育人”为宗旨，热忱为师生提供服务。
- 二、读者凭本人校园卡入馆借阅。
- 三、全体师生必须严格遵守图书馆各项规章制度。
- 四、读者进入图书馆内，应保持馆内安静、整洁，不得随地乱丢纸屑和杂物，桌椅未经许可不得擅自搬动。
- 五、书刊阅览后请放回原处。所借书刊应注意爱护和保管，不得圈点批画；不得撕页、描拓、撕切等。如有违反，则视为对公共财物的损毁，若损坏程度较轻，按原书价 50% 金额赔偿；损坏严重，须买回同样版本的新书赔偿，并支付该书刊的加工费（按有关规定执行）。
- 六、校园卡只限本人使用，不能委托他人代借图书，但可以代还图书。读者外借的图书，应按期归还，逾期未还者不得再借。遗失图书应按相关规定赔偿。
- 七、读者未办理借书手续而携带本馆馆藏书刊出馆，可视为偷书，属偷窃行为。对于情节较轻、认识态度较好者，收缴被盗书刊；情节严重的按学校学生违纪处分条例处理，并公布于众。
- 八、读者遗失校园卡，应立即到校园卡服务中心（或自助机上）及本馆分室流通台报失，未能及时报失而被他人冒用借书的，由丢失者本人负责赔偿。如把借书证借给他人使用，按有关规定对违规双方进行处罚，由此产生的后果由双方共同承担。
- 九、在馆内使用图书馆的计算机，不得改动机器设置及已装软件；不得开启机箱和拆卸部件，如有违反，按照学校有关条例处理。
- 十、因毕业、离职或其他原因离校，应到馆办理书刊清还手续。教职工离校或学生在非指定办理毕业手续时间离校，应凭学校的《离校手续表》到图书馆办理借阅权限注销手续，并由图书馆老师在离校手续表上签名，方可办理离校手续。

十一、谢绝衣冠不整者入馆借阅。

2.广州新华学院图书馆现刊阅览室管理规定

- 一、读者凭本人校园卡入室阅览。
- 二、保持室内安静。将手机关闭或调成静音状态，室内不得大声说话或闲谈逗笑，走动应尽量轻声。
- 三、本室报刊仅供室内阅览，概不外借，将报刊携出室外者按盗书处理。
- 四、读者每次限取最多 3 册报刊阅览，阅后应将报刊放回原处。
- 五、爱护室内报刊资料，不得涂改、撕页、损坏、偷窃，违者按有关规定罚款处理。
- 六、保持室内整洁。不得在室内进食或吃零食，严禁吸烟、随地吐痰和乱扔垃圾等。
- 七、爱护室内设施，严禁破坏桌椅，违者按公物原价加倍赔偿。室内桌椅未经允许不得搬动，严禁用任何物件占用座位。
- 八、遵守图书馆的规章制度，服从工作人员的管理，谢绝衣冠不整者入内阅览。

3.广州新华学院广州校区图书馆自修室管理规定

自修室为全体读者共享，为保证自修室安全、合理和公平使用，给读者营造一个良好的学习环境和氛围，特制定以下管理规定：

- 一、仪表整洁，着装得体。请勿穿背心、睡衣、拖鞋等入室；
- 二、文明礼貌，言行举止得体。遵守秩序，进、出室不拥挤，做文明读者；
- 三、保持安静，请勿大声喧哗或制造其他噪音。进入自修室后请将手机或电脑等设备调至静音状态，接打手机请到室外；
- 四、爱护自修室的公共设施，请勿随意涂抹刻画。不得擅自挪动自修室的桌椅、设备等，如有损坏，照价赔偿；
- 五、保持自修室整洁卫生，请勿在室内吃东西、乱丢垃圾。自修结束后请将废弃物扔进垃圾桶；
- 六、自修室有少量储物柜，供读者临时存放个人书籍和文具，读者如需要可以使用，但本室不负责保管读者私人物品，读者物品若有丢失责任自负。
- 七、读者不得以任何理由、任何方式占座。离开自修室时请带走私人物品。工作人员每晚关门前将清空阅览桌上和储物柜里的个人物品，若发生因占位所致的物品遗失，责任由占位者自行承担；
- 八、为保障消防安全，自修室严禁吸烟，严禁携带易燃、易爆及危险品进入室内。

4.广州新华学院东莞校区图书馆自修室管理规定

- 一、自修室只允许本校学生学习使用。开放时间为 7:30-22:00，请读者于闭馆前自觉离开。
- 二、仪表整洁，着装得体。请勿穿背心、睡衣、拖鞋等入室。
- 三、保持自修室安静，不得大声喧哗，不得出声阅读，商讨问题不可影响他人，手机需调静音，室内不得接打电话。
- 四、保持自修室整洁，禁止携带食物入室，禁止乱丢垃圾。禁止抽烟，禁止携带易燃、易爆及危险品入室。
- 五、爱护自修室的公共设施，请勿随意涂抹刻画。不得擅自挪动自修室的桌椅、设备等，如有人为损坏，照价赔偿。
- 六、自修室内不准利用书包、书本、坐垫等物品占位，也不得预先为他人占位。人走桌空，桌面、桌下、墙边、过道均不能留物，自修室外安全通道亦不留物。
- 七、自修室有少量书架和书柜，供读者临时存放个人书籍和文具，读者如需要可以使用。请勿将手机、钱包、笔记本电脑等贵重物品留在自修室，本室不负责保管读者私人物品，私人物品若有丢失责任自负。与学习无关的物品请勿放在书架和书柜里，否则将会定期清理。
- 八、自修室座位采取占座牌管理方式，详情请参照《广州新华学院东莞校区图书馆自修室座位管理规定》。
- 九、如因占座被收个人物品，当事人需凭本人校园卡或学生证向管理员领回个人物品，图书馆会登记占座者个人及其辅导员信息，占座次数超过两次将会告知其辅导员。
- 十、读者在自修室内遇到各种影响自修环境的行为可以向管理员反映。
- 十一、读者应自觉遵守此规定，服从管理员的管理。对于扰乱自修室秩序、不服从管理的，管理员有权视情节轻重对当事人进行警告。
- 十二、以人为本，建立和谐校园，遵守公众空间的行为规范。

5.广州新华学院东莞校区图书馆自修室座位管理规定

为维护东莞校区图书馆自修室正常的学习秩序,使自修室座位得到更充分的利用,为大家创造一个整洁有序、文明健康的学习环境,特对东莞校区图书馆自修室座位施以占座牌管理方式,规定如下:

- 一、自修室只允许本校学生学习使用。开放时间为 7:30-22:00,请读者于闭馆前自觉离开,并带走个人物品,闭馆时管理员将清空桌椅上的个人物品。如读者因未带走个人书籍或物品造成丢失,后果自负,图书馆概不承担责任。
- 二、自修室座位先到先坐。不得利用书包、书本、坐垫等物品占位,也不得预先为他人占位。
- 三、长时间(60 分钟以上)离开的请将个人所有物品带走,人走桌空。除书架外,桌面、桌下、墙边、过道均不能留物,自修室外安全通道亦不能留物。
- 四、读者如需短时间(60 分钟内)离开,请到自修室门口管理处领取占座牌(见下图)。领取前请在《占座牌领取登记表》上填写本人座位号和领取时间。

占座牌		
座 号:		
离座时间: 日 时 分		
<i>温馨提醒:如 60 分钟内未归来,此占座牌失效,他人可坐! 归来后请归还占座牌至管理处,谢谢!</i>		

- 五、请在所领取的占座牌上填写本人的座位号(桌角有号码)及离开时间,填写后摆在本人座位的桌面上明显的位置。占座牌填写的信息应与《占座牌领取登记表》登记的信息一致。请用水笔填写,不得涂改、不得代领、不得填写虚假时间。
- 六、读者若超过 60 分钟未归来,占座牌失效,管理员将清空桌面,如未被及时清理其他读者也可入座。占座牌离座时间填写虚假或者空白的、有涂改痕迹的,其占座牌无效。
- 七、使用占座牌的读者归来回座后请立即把占座牌归还至自修室管理处。
- 八、外出 15 分钟以内的,可不用占座牌,其他读者等候 15 分钟后如无人归来即可入座。

- 九、超过 15 分钟无人入座也没有占座牌的座位，管理员将清空桌面。
- 十、如因占座被收个人物品，请当事人凭本人校园卡或学生证到现刊阅览室流通台领回，图书馆会登记占座者个人及其辅导员信息，占座次数超过两次将会告知其辅导员。
- 十一、因人手不足，12:00-14:00 自修室无人管理，请读者自觉遵守规章制度。
- 十二、8:00-8:20、14:30-14:50，管理员将会清空所有无人在座的座位，请读者保管好自己的物品。22:00 闭馆后将清空所有占座物品，请读者务必人走桌空，否则后果自负。
- 十三、自修室有少量书架及书柜，供读者临时存放个人书籍和文具，读者如需要使用，但图书馆不负责保管读者的书物，若有丢失读者责任自负。其它与学习无关的物品请勿放在书架和书柜里，否则将会定期清理。

由于有些时间段固定岗助理和公益岗助理课程安排比较集中，图书馆无法保证每时每刻都有足够人手管理自修室，希望大家理解并自觉遵守自修室管理规定。

6.广州新华学院图书馆借还图书规定

- 一、本校教职工、在籍学生凭校园卡借书。校园卡仅限本人使用，不得他人代用。
- 二、借书超期未还者不得再借。读者因公出差、因病住院等原因不能按时归还图书的，须在返校一周内持主管领导或所在单位证明来馆办理还书手续，未在规定时间内办理还书手续的按超期还书处理。
- 三、不办理借书手续携书出馆，一律以偷盗论处，并对其处以书价五倍罚款，同时报告学校有关部门处理。
- 四、凡借出的图书，如本馆急需可随时收回。所借书籍如有他人预约在先，则不能续借。
- 五、借书时应当面检查图书是否有污损、缺页等，如有请告知管理人员处理。
- 六、污损或自行撕去图书的书页、插图及条形码的，应酌情赔偿。
- 七、遗失图书可购买同样版本的图书偿还，并交纳图书加工费每本伍元，否则按赔偿规定赔偿。
- 八、读者遗失校园卡，应及时到校园卡服务中心（或自助机上）及本馆分室流通台挂失。未能及时挂失而被他人冒用借书，所受损失由本人负责。
- 九、因毕业、离职、退学或其他原因离校，应到馆办理书刊清还手续。教职工离校或学生在非指定办理毕业手续时间离校，应凭学校的《离校手续表》到图书馆办理借阅权限注销手续，并由图书馆老师在离校手续表上签名，方可办理离校手续。
- 十、借书权限：

广州新华学院图书馆

读者借书册数及借书期限

读者类型	借书总册数	期限 (天)	续借次数
教职工	40	60	1
图书馆助理 图书馆公益岗助理	35	30	1
本科学生	30	30	1
继续教育学院学生	5	30	1
国际华文现代化研究院学生 (简称: 国际学院)	15	30	1

网上预约预借图书册数及期限

读者类型	预约预借 册数	期限 (天)	续借次数
教职工	15	60	1
本科学生	10	30	1
继续教育学院学生 国际学院学生	3	30	1

注：工具书、图谱、期刊、报纸一律不外借

7.广州新华学院图书馆图书借还流程

一、读者凭校园卡到图书馆借阅图书。校园卡仅限本人使用，不得转借他人。

二、读者可用下列方式检索图书：

①在学校宿舍、办公室或图书馆登陆校园网（网址：

<http://www.xhsysu.edu.cn/>），→点击“校图书馆”，进入“馆藏查询”图书检索页面；

②直接输入网址 <http://192.168.255.11/>，即可检索图书。

③通过“广州新华学院图书馆”微信公众平台，或搜索图书馆公众号

“ZDXHLibrary” →点击“读者证” →点击“书目检索”，进入“馆藏查询”图书检索页面；

读者可根据书名、作者、分类号、ISBN、索书号、主题词、出版社来检索所需要的图书，然后点击“详细信息”，查看馆藏地点和借还信息，并记录索书号到其所在馆藏地点查找图书。

三、借书：找到书后，请到流通台凭校园卡办理借书手续，即可携书出馆。

四、还书：读者可到两校区图书馆任一流通台办理还书手续。

五、预借或预约图书：如读者要借的图书不在读者所在的校区或者已被借出，可以通过网上预约、预借的方式借阅。教职工在网上可预借或预约 15 册；本科生预借或预约 10 册，继续教育学生可预约预借 2 册。网上预借成功后，等待电邮通知取书。

预借预约图书的途径如下：

登陆校园网（<http://www.xhsysu.edu.cn/>）→点击“校图书馆” →登陆“我的图书馆”，输入用户名和密码，点击“登录”即可进行预借。用户名为教工号或学生学号，密码请咨询图书馆工作人员。

六、图书续借方式：

- ①续借图书须在图书借阅 15 日后的应还日期前办理；
- ②读者携带图书或校园卡到图书馆流通台办理；
- ③登陆图书馆网页“我的图书馆”续借。续借途径与预借途径相同。
- ④通过“广州新华学院图书馆”微信公众平台，或搜索图书馆公众号“ZDXHLibrary”→点击“读者证”→点击“读者证绑定”，绑定成功后，可以在公众号办理图书续借手续。

登录方式：本科学生证号为学号，初始密码为 666666；继续教育学生证号为学号，初始密码为 888888；教职工证号为工号，初始密码为工号。

【注】

1. 馆藏地点为“广州校区”的图书都集中在广州校区的中区图书馆。
2. 馆藏地点为“东莞校区捐赠图书专区”的图书都在东莞校区图书馆第四分室。
3. 馆藏地点为“东莞校区”的图书，按其分类号到东莞校区图书馆的下列分室查找：

第一分室（定静楼①D、E 区一楼）：馆藏 A、B、C、D、E、G、I 类图书、文史哲推荐图书；

第二分室（定静楼①C 区一楼）：馆藏 J、K、N、O、P、Q、R、S、T、U、V、X、Z 类图书；

第三分室（格物楼①C 区一楼）：馆藏 F 类图书、工具书、经济类和财会类推荐图书、思想政治理论推荐图书、历届本校优秀毕业论文；

第四分室（格物楼①B 区一楼）：馆藏 H 类图书、外文图书、捐赠图书、诚信书屋图书漂流专柜。

8.广州新华学院图书馆关于书刊遗失、损坏赔偿的规定

为保证本馆藏书的完整性和系统性，以便书刊正常流通，更好地为教学科研服务，特制定本规定。

一、读者借阅书刊必须注意爱护、妥善保管。如有遗失、损坏等情况，应负责赔偿。

二、读者遗失或损坏图书须书面提交图书遗失的原因。经图书馆有关部门处理后，以此作为图书遗失注销财产的证据。

三、读者对所借阅的书刊如有批划、涂改、污损等，视情节轻重分别罚款，若损坏程度较轻，不影响内容完整性的，按原书价付 50%的赔偿金额；如污损情况较严重，需加工整修才能流通的，平装每本另收加工费用 5 元，精装每本另收加工费用 8 元。

四、读者如遗失或严重损毁（剪切、撕毁、拆散等）图书，应以原书版本或以经本馆同意的新版本赔偿，并交纳图书加工工本费 5 元/册，否则分别按下列情况赔偿：

（一）单卷图书

1. 一般的中文图书，按原书价格 2 倍以上赔偿。
2. 教学参考、专业性的中文图书，按原书价格 3 倍以上赔偿。
3. 外文图书、孤本中文图书，按原书价格 5 倍以上赔偿。

（二）多卷本图书：遗失或损坏其中一册或数册的，若无法以原书版本赔偿的，则按原书整套价格 2 倍以上赔偿。

（三）单本期刊及合订本期刊：按原价 3 倍以上赔偿，合订本需另加 8 元装订费。

- 五、读者赔偿遗失书刊后，从赔偿之日起一个月内找回原书刊且无缺损时，可将原书刊交回本馆，凭赔款收据及赔款申请退还赔款；如赔偿的书刊已加工上架，则找回的原书刊经本馆盖章注销后归赔偿者所有，不再退还赔偿的书刊。
- 六、单位集体借书如有遗失或毁损，经办人员应查清丢失责任人并报告图书馆，由丢失责任人负责按第四条标准赔偿；如无法查清责任人，由经办人负赔偿责任。
- 七、赔偿书刊时，由图书馆办公室开具赔款收据，赔款人在图书馆刷校园卡完成缴纳相关赔款。所刷校园卡如非本人持有，需做好相关登记以作备查。赔款人在完成赔款前，图书馆对其暂停外借服务；完成赔款后，图书馆销掉赔款人的赔款标记，并恢复其外借服务。赔款收据只供图书馆作为财产注销依据，不作报销凭证。
- 八、图书馆办公室每用完一册财务收款收据将赔款款项汇总一次，并按照财会制度与学校财务部对赔款款项进行核对入账。

9.广州新华学院图书馆借书证发放和管理办法

一、借书证的发放。

本院所发放的校园卡可作借书证使用,具体请参照校园卡管理中心相关规定。

二、借书证的使用。

1. 借书证只限本人使用,不得委托他人代为借书,不得将借书证借给他人使用。
2. 凡持他人的借书证进馆或借书者,一经发现,扣留借书证一周并作书面检讨。

三、借书证的清退与注销。

教职员工及兼职教师离开本院、学生毕业或退学,均须清还所借书刊,并由图书馆签字或盖章,作为办理离院手续之一。

四、借书证的报失与补发。

请参照校园卡管理中心相关规定。

三、如何有效利用图书馆

1.图书排架原则

2.网上图书馆的使用

3.激活 NetID

1.广州新华学院图书馆图书排架方式

我馆采取的借阅方式是藏阅结合的开架借阅方式,图书的排列按照从左到右、从上到下的方式排列。图书馆图书都是按照索书号的顺序在架位上进行确认的。索书号由分类号和书次号两部分上下构成。图书馆管理员依据中图法分类表给出图书的分类号,按图书到馆的先后次序给出图书的书次号,二者结合即确定了该册文献在馆藏中的唯一位置,成为读者检索馆藏的依据。图书馆管理员依据《中图法》分类号以及书次号结合对藏书进行排架。



乱架的影响

在开架借阅中,由于读者对图书分类排架知识的缺乏,或者是为了省事将图书随手摆放,图书乱架现象十分严重。要在数百万册的馆藏中,找到一本乱架的图书如同大海捞针,严重影响图书利用率。若要重新整理一遍书架,则需要花费大量的时间和精力,更重要的是影响借阅服务的开展。对于乱架的情况,除了图书馆工作人员要做好相关的宣传教育和及时排架整架外,还必须依靠读者的自觉与配合。

重要提示:当读者阅览后确实不知道图书原来的摆放位置时,请将该图书平放在附近空架、阅览桌或书车上,待工作人员将其摆放至原架位上,严禁将图书胡乱上架。

2. 网上图书馆的使用

网上图书馆网址为 <http://192.168.255.11/>，读者通过校园网键入网址直接进入。登陆“我的图书馆”，账号为学号，初始密码为 666666。登陆后打开“借阅查询”板块，能实现个人续借功能，不用亲自来到图书馆就能实现续借手续，方便快捷。此外，还能查询我馆所有的馆藏信息，并根据我馆提供的图书目录，推荐采购你所喜欢的图书。网上图书馆现还在不断完善中，此后必将提供更多的服务以方便读者。

进入图书馆网站，点击“我的图书馆登录”



持有本馆读者证的读者，可直接使用读者证号与初始密码登录，不必注册，初始密码默认为“666666”。



先修改密码后再进入“资料变更”注册个人资料。为了更好地使用“预借图书”及“催还图书”功能，请填上个人 EMAIL 和手机，以方便工作人员通知联系。



在“我的图书馆”里面可以实现：“图书续借”、“借阅查询”、“荐购”、“咨询”、“图书预借”等各项功能。



图书续借：在此可查看读者所借图书及应还日期，且可通过此页面进行自助续借。勾选需要续借的图书，点击“续借”，即续借成功。

提示：续借后应还日期=续借日+借期，请不要过早续借，续借次数为1次，超过续借次数请读者前往分室归还图书。

如何查找图书

以查找《素年锦时》为例

- 1.登陆网上图书馆（各流通台均设有检索机）<http://192.168.255.11>
- 2.选择检索条件“书名”
- 3.输入“素年锦时”
- 4.选择“全部文献”
- 5.选择“检索”



返回检索首页 我的图书馆登录



素年锦时/安妮宝贝

- 作者: 安妮宝贝
- 价格: CNY27.00
- 出版者: 金城出版社
- 索书号: I217.2/263
- ISBN: 978-7-80251-582-6
- 分类号: I217.2
- 页数:
- 出版日期: 20100101

- 附件:
- 设置1:
- 设置2:
- 设置3: 本书是著名青年女作家安妮宝贝中短篇小说、散文新作品集。以文字探索呈现自我与外在环境及内心世界的关系,以及与之保持的疏离感。

附注摘要

本书是著名青年女作家安妮宝贝中短篇小说、散文新作品集。以文字探索呈现自我与外在环境及内心世界的关系,以及与之保持的疏离感。

目录

暂无目录

[查看评论](#) (0) | [放入我的书架](#) (0)

手机二维条形码



根据索书号在书架上查找

馆藏地点

图书馆藏状态, 是否入藏

可透过此功能实现两校区图书互借说明

索书号	条码号	登录号	馆藏地点	馆藏状态	借出日期	还回日期	流通类型	预约处理	借出说明
I217.2/263	A309033	0	广州校区	入藏			西文图书	预约	
I217.2/263	A309034	0	广州校区	入藏			西文图书	预约	
I217.2/263	A309035	0	广州校区	借出	20140711	20140916	西文图书	预约	



素年锦时/安妮宝贝

- 作者: 安妮宝贝
- 价格: CNY29.80
- 出版者: 作家出版社
- 索书号: I267/296
- ISBN: 978-7-5063-5159-1
- 分类号: I267
- 页数: 264页
- 出版日期: 20100101
- 出版地:

- 附件:
- 设置1: 安妮宝贝
- 设置2:
- 设置3:

附注摘要

目录

[查看全部目录](#)

[查看评论](#) (0) | [放入我的书架](#) (0)

手机二维条形码



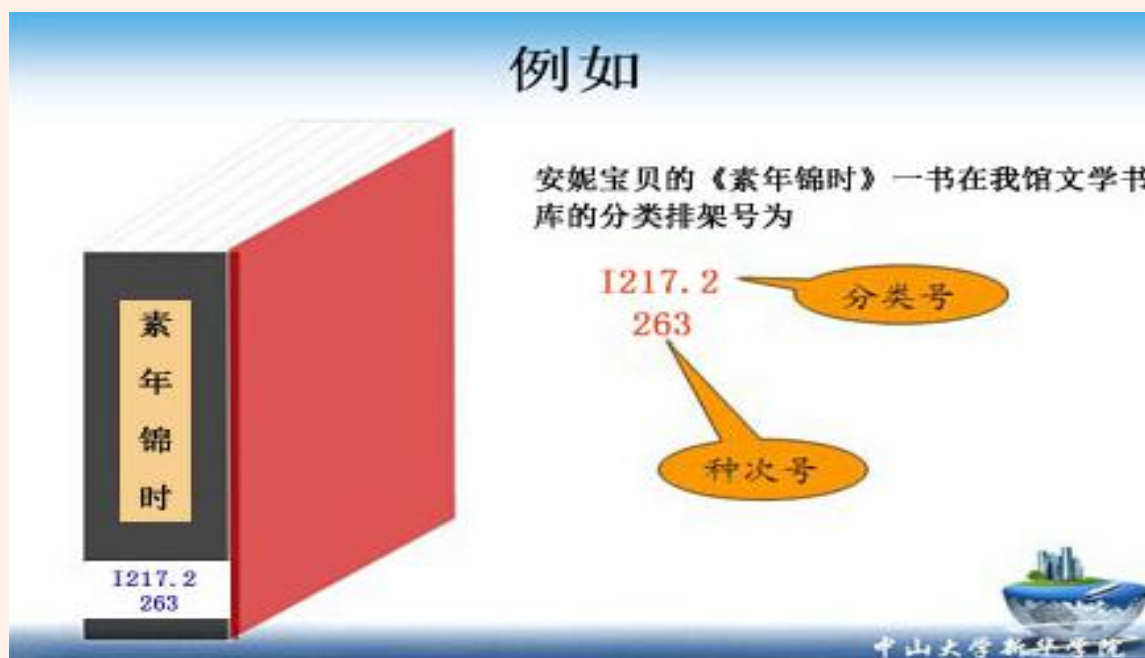
馆藏信息

索书号	条码号	登录号	馆藏地点	馆藏状态	借出日期	还回日期	流通类型	预约处理	借出说明
I267/296	B085289	0	东莞校区	借出	20151009	20151109	西文图书	预约	
I267/296	B085288	0	东莞校区	入藏			西文图书	预约	
I267/296	B085287	0	东莞校区	入藏			西文图书	预约	

你可能感兴趣的书籍

根据索书号 I217.2/263 在分室查找图书

- 1、查看架标，找到 I 类 I217.2 所在书架位置
- 2、根据排架原则，找到所需图书



温馨提示：请按书目详细信息内“馆藏地点”区分两校区藏书。此书“馆藏地点”为“广州校区”，如东莞校区读者需借此书，可使用“预借图书”功能。

如何预借图书

为方便读者有效利用图书馆，最大限度地使用图书馆资源，现我馆开通广州校区与东莞校区之间的图书互借服务。读者可进入“我的图书馆”页面进行预借（登陆后，请在“个人信息管理”栏下“资料变更”页面留下个人电子邮箱和手机，方便图书到馆后通知领取），本科学生读者限借 10 册，继续教育学生限借 2 册，教师读者限借 15 册。周四（含周四）至周日预借图书于下周周四到馆，周一至周三预借图书于本周周四到馆。每周周四为预借图书到馆日，请读者收到邮件后到广州校区中区图书馆或东莞校区图书馆第三分室（格物楼 1C 区架空层）领取预借图书；如未收到邮件，请提供预借图书的书名、索取号到上述地点咨询工作人员。图书借期一般为 30 天（教职工 60 天），可续借一次，于读者所在校区归还。图书到馆后一周读者还未到馆领取则自动取消预借，预借后未到馆领取图书三次或以上即取消预借资格。

预借图书流程如下：

1. 打开网址 <http://192.168.255.11/>，进入广州新华学院网上图书馆。



2. 点击页面右上角“我的图书馆登录”，弹出用户登录页面。如从未使用过网上图书馆，请输入本人校园卡卡号及初始密码登录，初始密码为“666666”。登录成功后，可根据网上图书馆提供的服务修改本人密码（如需协助或忘记密码，请咨询图书馆工作人员）。为方便图书到馆后通知领取，请读者在“个人信息管理”栏下“资料变更”页面留下个人电子邮箱和手机，读者亦可于每周周二晚上到广州校区中区图书馆或东莞校区图书馆第三分室（格物楼 1C 区架空层）咨询工作人员预借图书到馆情况。

登录我的图书馆 您还未登录，请先登录！

用户名

密码

输入登录名(读者证号)和密码可以进入我的图书馆。用户名:可以是学号或者工号,身份证号,邮箱,手机号,学生读者初始密码为666666,教职工密码为工号。

登陆方式: 读者证号 身份证号 读者邮箱 读者电话

记住我,下次自动登陆 [忘记密码?](#)

温馨提示

1 用户名:可以是学号或者工号,身份证号,邮箱,手机号,学生读者初始密码为666666,教职工密码为工号。

2 如果您希望得到文献外借、定题服务等,请与本馆有关部门联系,首先成为本馆正式读者!

3 如果您只是进行一般性查询可不必登录!

我的图书馆

您好 **张三** , 欢迎您! 当前日期: 2018-06-05 返回首页

- + 个人功能管理
- 个人信息管理
- 修改密码
- 资料变更
- 信息发布
- + 我的荐购
- + 我的咨询
- + 我的预约
- + 我的预借
- + 我的评论
- + 我的书架
- + 退出我的图书馆

修改密码

**设置新密码时,请务必提供您当前的密码。

请输入原密码:

请输入新密码:

请确认新密码:

3. 点击“返回首页”，通过各种检索条件检索馆藏。



例如：

选择检索条件“作者”检索，输入查找内容“张爱玲”，点击“检索”，即出现所有作者为“张爱玲”的馆藏图书。



从截图“书目信息”，可知以作者“张爱玲”检索出的书目共有 47 条，点击其中一条书目“漫画东西方谚语”的“详细信息”进入“书目详细信息”，如下图：

漫画东西方谚语/张爱玲

作者 张爱玲

价格 12 出版者 上海科学技术文献出版社

索书号 H313.3/6 ISBN 7-5439-1944-3

分类号 H313.3/6 页码 128

出版日期 20020301 出版地 上海

- 附件:
- 设置1:
- 设置2:
- 设置3:
- 设置4:

附注提要

目录 [查看全部目录](#)

[查看评论](#) (0) | [放入我的书架](#) (0)

馆藏信息

索书号	条码号	登录号	馆藏地点	馆藏状态	借出日期	还回日期	流通类型	预约处理	卷册说明
H313.3/6	A009457	0	广州校区	入藏			中文图书	预借	
H313.3/6	A009456	0	广州校区	入藏			中文图书	预借	

“书目详细信息”可显示馆藏图书具体出版日期、出版社、页码、价格及在馆内的索取号，“馆藏信息”显示此书具体条码号、馆藏地点及是否在馆。如此书，馆藏地点“广州校区”为广州校区藏书，条码号显示两条，即此馆藏图书为两册，两本状态都为“入藏”，即两本图书均在馆。广州校区读者可直接到中区流通分室外借此书，东莞校区的读者则可点击在馆图书后的“预借”预借阅此图书（此时读者需记录图书书名及索取号，以便预借图书到馆后凭号取书）。点击“预借”后，如下图：

[返回检索首页](#)
[我的图书馆登录](#)

书目详细信息

题名: 漫画东西方谚语 索取号: H313.3/6 作者: 漫画东西方谚语 ISBN: H313.3/6 页码: 128
 出版社: 上海 丛编: 分类号: H313.3/6 关键词: 价格: 12
 附注提要:

以下是您要进行预借的信息, 请仔细阅读并做相关填写:

预借截止日期: (可自行修改, 超出此日期预约无效)

通知方式: (请查看我的图书馆\我的预约(预借), 当预约状态为“等待借”时表明可以来馆取书)

预借送书地点:

选择通知方式为“电子邮件”，预借送书地点为“东莞校区”，点击“确认预借”。

[返回检索首页](#)
[我的图书馆登录](#)

书目详细信息

题名: 漫画东西方谚语 索取号: H313.3/6 作者: 漫画东西方谚语 ISBN: H313.3/6 页码: 128
 出版社: 上海 丛编: 分类号: H313.3/6 关键词: 价格: 12
 附注提要:

以下是您要进行预借的信息, 请仔细阅读并做相关填写:

预借截止日期: (可自行修改, 超出此日期预约无效)

通知方式: (请查看我的图书馆\我的预约(预借), 当预约状态为“等待借”时表明可以来馆取书)

预借送书地点:

恭喜您, 预约成功, 你可以点击返回按钮, 到我的图书馆中查看预约信息!

预借成功后，图书馆工作人员会通过后台统计预借图书的信息，打包后运至两校区以供借阅。

如有疑问，请咨询图书馆工作人员。

3.激活 NetID

广州校区图书馆，东莞校区图书馆自修室和阅览室提供 WiFi 可供读者免费试用，WiFi 名称为 XHWLAN，需先登录广州新华学院官网激活 NetID。



图书馆公众号



图书馆会通过微信平台发布新书推介、数字资源信息、活动通知、图书馆动态等内容；读者可实现查询图书、图书借阅信息、办理续借、绑定、解绑、挂失读者证、咨询等功能。

四、电子资源及检索方法

- 1. 中国知网**
- 2. 超星汇雅电子图书**
- 3. “畅想之星” 电子图书**
- 4. 多媒体数字图书馆**
- 5. MET 全民英语学习资源库**
- 6. 百图非书资源系统**
- 7. 试用资源**

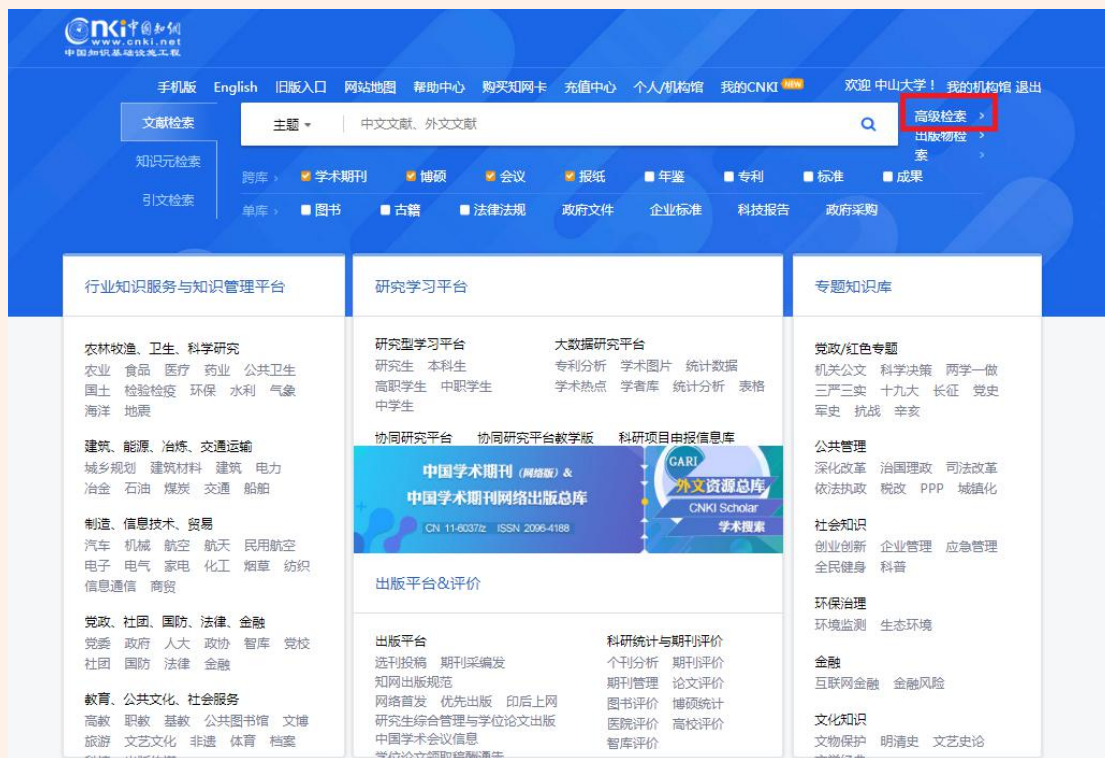
1. 中国知网

进入广州新华学院图书馆 <http://library.xhsysu.edu.cn/>



页面功能简介

知网首页



高级检索



高级检索

1. 检索

★ 检索项动态显示：检索项中下拉列表的名称是从所选数据库的检索点中汇集的共性检索点，选择不同数量的数据库，检索项数量和名称有可能不同；

2. 排序

★ 无：按文献入库时间顺序输出；

★ 相关度：按词频、位置的相关程度从高到低顺序输出；

3. 匹配

★ 精确：检索结果中包含与检索词完全相同的词语；

★ 模糊：检索结果包含检索词或检索词中的词素；

4. 逻辑

★ 所有检索项按“并且”、“或者”、“不包含”等三种逻辑关系进行组合检索；

★ “并且”、“或者”、“不包含”的优先级相同，即按先后顺序进行组合；

5. 词频

★ 指检索词在相应检索项中出现的频次。词频为空，表示至少出现 1 次，如果为数字，例如 3，则表示至少出现 3 次，以此类推；

检索举例

举例：检索某专题某年相关文献

时间：2018年至2020年

题名：会计职业道德

The screenshot shows a search interface with the following details:

- Search Criteria:** Topic: 会计职业道德 (Accounting Ethics), Time: 2017-01-01 to 2019-12-31.
- Search Results:** A list of 265 results is shown. The first two results are:

序号	题名	作者	来源	发表时间	数据库	被引	下载	阅读	收藏
1	高校会计教学中如何加强会计职业道德教育	王俊娜	现代营销(经营版)	2019-09-05	期刊				
2	会计职业道德现状分析	龚爱国	现代营销(经营版)	2019-09-05	期刊				

分组浏览

The screenshot highlights the 'Group Browse' (分组浏览) feature. A callout box explains: "分组浏览：可根据主题、发表年度、研究层次、作者、机构、基金等方式筛选文献" (Group Browse: You can filter documents by topic, publication year, research level, author, institution, and fund).

The interface shows the same search criteria as the previous screenshot, but with the 'Group Browse' tab selected. The results table is identical to the previous screenshot.

文献下载

手机版 English 网站地图 帮助中心 欢迎 中山大学 我的CNKI 个人书房 充值中心 购买知网卡

cnki 中国知网 cnki.net 期刊 请输入搜索内容 检索 知同毕

知识节点

- 基本信息
- 摘要
- 关键词
- 分类号

知识网络

- 引文网络
- 关联作者
- 相似文献
- 读者推荐
- 相关基金文献

高校会计教学中如何加强会计职业道德教育

王俊鹏
兰州交通大学博文学院

导出/参考文献 分享 创建引文跟踪 收藏 打印

摘要：在当前的高校会计教学过程中，注重对学生专业技能教育，弱化职业道德教育，严重影响当前会计人才综合水平。本文主要对当前高校会计教学中职业道德教育现状进行分析，提出在高校会计教学中加强职业道德教育的相关建议。

关键词：高校；会计教学；职业道德教育；
分类号：F230-4

可选择CAJ或PDF两种文件格式下载

HTML阅读 CAJ下载 PDF下载

页码：14 页数：1 大小：7K

手机阅读本文
下载安装手机APP
扫码同步阅读本文

现代营销(经营版)
2019年10期
ISSN：1009-2994

目录页浏览
给本刊投稿
编辑部邮箱

2. 超星汇雅电子图书

进入广州新华学院图书馆主页，点击“电子图书”打开“汇雅电子图书数据库”。





超星汇雅电子图书共有电子图书 26.5 万册，涵盖中图分类法 22 个大类。可以通过首页左侧的分类目录导航或上方的检索功能找到您需要的图书。阅读电子图书前，请首先下载安装超星阅读器。

3. “畅想之星” 电子图书

进入广州新华学院图书馆主页,点击“电子图书” 打开“畅想之星电子图书”。





畅想之星电子书平台提供海量的、最新出版的中文电子书资源。平台上架的电子书 60 多万种，新书达 17 万种，其中学术科技类电子书近 10 万种，教学参考类电子书近 10000 种。电子书还在源源不断增加之中，保持平均每周更新 2000 种，每年更新 10 万种。

通过首页左侧的分类目录导航或上方的检索功能查找您需要的图书。支持在线阅读和下载，如需下载文献，请安装客户端。

4. 多媒体数字图书馆

进入广州新华学院图书馆主页，点击“数字图书馆”，需先注册账号，然后登录。



登录名称:

用户姓名:

登录密码:

确认密码:

密码提示问题: ▼

提示问题答案:

部门选择: ▼

The screenshot shows a digital library website. On the left is a navigation menu with categories like '目录' (Table of Contents) and '详细目录' (Detailed Table of Contents). The main content area is titled 'HOME' and contains a '精品推荐' (Featured) section with '插件下载' (Plugin Download) and '图书推荐' (Book Recommendation). The book recommendation section displays several book covers, each labeled '数字图书' (Digital Book). Below the books is a '新闻' (News) section with a list of recent news items and an '公告' (Announcement) section.

点击书目即可下载。

5. MET 全民英语学习资源库

进入广州新华学院图书馆主页，点击“多媒体数据库”，打开 MET 全民英语学习资源库。





MET 全民英语数据库是中国图书馆学会阅读推广委员会“图书馆杯全民英语口语风采展示活动”赛事平台，融合了全球领先的智能语音分析评测系统，优选适合不同学习水平、不同行业的课程为训练载体，以海量优质英语资源，通过科学训练体系，模拟英语交流环境，创新英语学习方法，进行人机对话练习，快速提高口语和听力水平，真正有效提高英语的应用能力。可进行分类浏览或检索。

6. 百图非书资源系统

打开广州新华学院图书馆主页，点击“特色资源”或通过校园网登录

http://192.168.255.16:8088/，进入百图非书资源系统，点击右上角注册账号。





百图非书资源系统搜集了各类与我馆馆藏图书配套的随书光盘资料、视频影像资源、期刊电子资源、音频资源、外语学习资料、课件资源、网络课堂、毕业论文、特色资源（库里有各类视频资源，可在线点播）等各种非纸质资源提供下载。在下载资源前，请先点击页面左上角“百图E碟客户端”安装，安装成功后，方可下载资源。

7. 试用资源

进入广州新华学院图书馆主页，点击“试用资源”。



重要提示 :广州新华学院图书馆尊重并维护原作者和出版者的知识产权利益 ,并呼吁校园网用户严格遵守版权法的规定 ,严禁任何个人或单位恶意下载数据或将数据用于任何商业或其他盈利性用途 ,严禁任何个人或单位私设代理提供校外人员使用。不得使用网络下载工具如迅雷、Flashget、电驴等批量下载或多线程下载电子资源。上述情况一经发现 ,广州新华学院图书馆将有权停止违规 IP 的使用权限。

新生常见问题

认识图书馆

1.问：遇到与图书馆相关的问题时，我该问谁？

答：你可以到位于图书馆一层的流通服务台当面咨询，也可进行电话咨询。咨询电话 020-87210867,0769-82676809。

2.问：图书馆的主页网址是什么？

答：<http://library.xhsysu.edu.cn/>

3.问：图书馆都什么时候开放？

答：图书馆一般开放时间为：周一至周五：8:00-12:00；14:30-21:30；周六9:00-21:30。分室、阅览室的开放时间不同，详细请参考本手册图书馆开放时间。

4.问：进入图书馆，需要证件吗？

答：进入图书馆需凭本人的校园一卡通。严禁借用他人证件或将证件借给他人进入图书馆，否则将按照图书馆相关规定给予处罚。

查书与找书

1.问：馆藏书目查询系统是做什么用的？

答：图书馆的馆藏书目查询系统是我们检索书刊、查询个人借阅历史、续借图书的总系统。通过馆藏目录，我们可以检索图书馆所收藏的中外文图书、期刊及非印刷型资料，可以知道图书馆是否有你所需的文献、如果有藏于何处，索书号是多少。

2.问：如何使用馆藏书目查询系统？

答：可在主页检索栏直接检索，系统会提供题名（刊名等）、作者、主题词、出版社、分类号、国际标准书/刊号和索取号等检索点作为检索入口。

3.问：如何查询个人借阅情况？

答：注册我的图书馆后可以查阅个人借书情况，<http://192.168.255.11>。

借还图书

1.问：我如何找到我想借的书？

答：首先，你要查询图书馆的馆藏目录，确定图书馆是否有这本书。如果有，再确定这本书的馆藏地、索书号和馆藏状态。

2.问：什么是图书索取号？

答：索取号，是表示某种图书在整个图书组织中所处位置的一种号码标识，与分室中的具体架位有着——对应的关系。索取号由分类号和种次号组成。我馆图书按照《中国图书馆图书分类法》编写分类号、分布馆藏和排架。

3.问：为什么有的书馆藏状态明明显示“在馆”，我却找不到？

答：出现这种情况存在几种可能：

(1).找错了馆藏地点，现系统能检索出广州校区和东莞校区的馆藏，查找时一定要看清楚图书收藏在哪一个校区。

(2).找错了索书号架位，比如分不清索书号的前后排列顺序。找书时，请前后左右上下大略找找看。

(3).这本书被上错了架。开架区的图书读者可自由取放，难免会出现图书错架的情况。找书时，请前后左右上下大略找找看。

(4).有其他人正在馆内使用此书。阅览桌上、书车上是这些资料的可能去处。找不到书时，可请工作人员协助查找。

4.问：我一共可以借多少本书？借阅时间有多长？

答：不同类型的读者，允许借阅的期限是不一样的。教职员工每次可借阅中外文书共计 40 册，借期 60 天，可续借一次，借期 60 天；学院学生持校园一卡通可借书 30 册，借期 30 天，可续借一次，借期 30 天。

5.问：把借过的书自己放回架上，是否就算还书了？

答：凡办理过借书手续的图书，必须在流通服务台办理相应的还书手续之后才算还书。把借过的图书再自行放回架上，并不算还书。

6.问：为什么我不能续借？

答：借书、续借等手续只有在个人记录未被冻结、没有过期图书的情况下才能进行。

7.问：我弄丢了从图书馆借来的书，可怎么办啊？

答：读者遗失文献，须及时向图书馆报告，并提倡购买原版本文献赔偿，加收文献加工费 5 元。如无法购买到原版本文献，则按馆内赔偿标准赔偿。

赔偿标准：原文献价格×赔偿系数（按不同年代设置）+5 元（文献加工费）。

赔偿系数：按照文献出版年代设置，具体见下表。

文献系数标准

年限	赔偿系数	实例
1910年以前	60	10元(原文献价格) × 60(系数) + 5元(文献加工费)=605元
1910-1949	40	10元(原文献价格) × 40(系数) + 5元(文献加工费)=405元
1949-1989	10	10元(原文献价格) × 10(系数) + 5元(文献加工费)=105元
1989以后	3	10元(原文献价格) × 3(系数) + 5元(文献加工费)=35元

我要找的资料在哪里？

1.问：我想看最新的报纸或休闲类期刊、中外文学术期刊在哪里？

答：现刊以及报纸位于广州校区教学区 C 栋一楼或东莞校区定静楼②一楼 A 区，如有需要可持证件入室阅览。

2.问：如果我要查的资料本馆没有怎么办？

答：如你所需文献图书馆没有，你可以尝试利用校园网络资源查找相关电子图书。你还可填写荐购表单向图书馆推荐购买你所需要的资料。

电子资源

1.问：如何访问图书馆的电子资源？

答：首先，你需要一台连接到校园网的电脑，然后，进入中大图书馆主页，点击“电子资源/数据库”进入电子资源页面，你可以通过数据库名称的首字母查找，也可以通过学科范围及文献类型检索。

2.问：我怎么才能快速学会使用电子资源查找文献呢？

答：你可以参加图书馆主办的培训讲座。当申请人数超过 20 人时，图书馆会专门举办相关电子资源文献检索、利用的培训讲座。

3.问：在校内查询电子资源时，数据库需要我提供帐号密码，该怎么办？

答：首先要确定你有否在校园网内上网。其次确定该数据库是否有使用人数限制。若有，表示目前使用人数已满，请您稍后再试。如果你确定皆非上述原因，请及时联系图书馆咨询台或相关责任管理员。

上网及其他服务

1.问：我需要的期刊不能外借出馆，在哪里复印呢？

答：图书馆暂时没有偿文献复印业务，但是我馆订购了中国知网数据库，读者如果需要学术论文，可登陆知网直接检索论文题目进行下载，详情可咨询现刊阅览室管理人员。另外本馆为读者提供随书光盘免费下载业务，如有需求可通过校园网登陆我馆非书资源系统免费下载。

2.问：图书馆的公共计算机都位于哪些地方？

答：图书馆为读者提供了十分便利的网络环境。广州校区图书馆教学区一楼 C 栋电子阅览室配置了 60 台电脑，东莞校区图书馆定静楼①一楼 E 区电子阅览室配置了 80 台电脑，提供各种电子资源的检索、浏览、下载。

图书馆公众号



图书馆会通过微信平台发布新书推介、数字资源信息、活动通知、图书馆动态等内容；读者可实现查询图书、图书借阅信息、办理续借、绑定、解绑、挂失读者证、咨询等功能。